



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Ortaca Meslek Yüksekokulu
Özel Kalem
Faaliyet Raporlarına İlişkin İş Süreci

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	19.08.2019-1
Revizyon Tarihi/Sayısı	26.01.2021-2
Toplam Sayfa	Bir(1)

Sıra No	Faaliyet İş Akışı	Sorumlular	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / Mevzuat
1	Rektörlükten gelen yazı doğrultusunda istenilen bilgiler ilgili bürolardan istenir.	Birim Sorumlusu	Rektörlük, İlgili Birimler	https://ebys.mu.edu.tr/
2	Bölgülerden akademik personelin faaliyet raporları talep edilir.	Birim Sorumlusu	Bölüm Başkanlıkları	https://ebys.mu.edu.tr/
3	Akademik personelin ve bölümlerin yaptıkları faaliyetleri içeren raporlar üst yazıyla sistemden gelir.	Birim Sorumlusu	Bölüm Başkanlıkları	https://ebys.mu.edu.tr/
4	Gerekli şekil şartları uyularak faaliyet raporu hazırlanır.	Birim Sorumlusu		https://ebys.mu.edu.tr/
5	Yüksekokul Sekreteri ve Müdürü kontrol için sunulur.	Birim Sorumlusu		https://ebys.mu.edu.tr/
6	Düzeltilme varsa gerekli düzeltmeler yapılır.	Birim Sorumlusu		https://ebys.mu.edu.tr/
7	Üst yazıyla Rektörlüğe gönderilir.	Birim Sorumlusu	Rektörlük	https://ebys.mu.edu.tr/
8	Bir nüshası dosyalanır.	Birim Sorumlusu		

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
-------------------	------------------